

**Трехсторонний договор  
на оказание услуг по организации питания обучающихся и работников  
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей  
«Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района  
Республики Татарстан**

пгт. Алексеевское

«21» 03, 2011 г.

Алексеевский районный исполнительный комитет Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Заказчик 1», в лице руководителя Исполкома Гилязова Дамира Амировича, действующего на основании Положения, Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Алексеевская детская школа искусств» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Заказчик 2», в лице директора Гренадеровой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и, Потребительское Общество «Общепит», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице председателя Совета ПО «Общепит» Ахметзяновой Софии Ислямовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий трехсторонний договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

- 1.1. Настоящий договор заключен в целях разграничения функций, полномочий и ответственности за организацию питания обучающихся и работников МОУ ДОД «Алексеевская ДШИ» между Исполнительным комитетом Алексеевского муниципального района, МОУ ДОД «Алексеевская ДШИ» и Потребительским обществом «Общепит».
- 1.2. Настоящий договор регламентирует организацию питания обучающихся и работников МОУ ДОД АДШИ через своевременную поставку продуктов питания в соответствующего качества, реализацию обучающимся и работникам кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН от 23.08.08г.
- 1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания между «Исполнителем» и «Заказчиками».

### **2. Условия оказания услуг.**

- 2.1. Услуги по данному договору включают в себя: доставку автотранспортом «Исполнителем» продуктов питания и полуфабрикатов.
- 2.2. Услуги включают в себя реализацию через школьный буфет кулинарных изделий и другой буфетной продукции согласно ассортименту СанПиН от 23.08.08 г. обучающимся и работникам МОУ ДОД АДШИ.
- 2.3. Оплату за продукцию буфета производят сами работники и родители обучающихся.
- 2.4. Услуги оказываются «Исполнителем» по согласованию с «Заказчиком 2» в соответствии с количеством питающихся детей и работников.
- 2.5. Режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит согласованию с «Заказчиком 2», утверждению «Исполнителем» и обязательному ознакомлению обучающихся, родителей и работников образовательного учреждения.
- 2.6. «Заказчик 2» предоставляет «Исполнителю» помещение для размещения буфета и оборудование, оплачивает расходы, связанные с эксплуатацией помещений и оборудования, производит замену оборудования, выслужившего установленные сроки и непригодного к дальнейшей эксплуатации.

### **3. Права и обязанности «Заказчика 2».**

**По согласованию с «Заказчиком 1» «Заказчик 2»:**

- 3.1. Организует и проводит комиссионную приемку буфета образовательного учреждения к новому учебному году.

- 3.2. На безвозмездной основе представляет «Исполнителю», обслуживающему обучающихся и работников, в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 г производственные помещения, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель.
- 3.3. Обеспечивает снабжение хозяйственным инвентарем (моющие средства, посуда), горячей и холодной водой, отоплением .
- 3.4. Осуществляет ежегодный текущий ремонт буфета.
- 3.5. Устанавливает режим работы буфета по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08., согласует его с «Исполнителем», предусматривая форму ознакомления с данным режимом работы обучающихся, их родителей и работников.
- 3.6. Обеспечивает контроль за соблюдением согласованного и утвержденного «Исполнителем» режима работы буфета, создает необходимые условия для соблюдения личной гигиены обучающихся и работников во время посещения буфета.
- 3.7. Обеспечивает предоставление «Исполнителю» необходимой информации для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством детей, питающихся буфетной продукцией.
- 3.8. Проводит просветительскую работу среди родителей о необходимости организованного питания детей с целью сохранения их здоровья.
- 3.9. Осуществляет охрану буфета образовательного учреждения.
- 3.10. Осуществляет вывоз бытового мусора из буфета и уборку помещения буфета.
- 3.11. Проводит анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей и работников по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения «Исполнителя».
- 3.12. Осуществляет контроль за качеством поступающей в учреждение продукции и осуществляет ее возврат, в случае несоответствия сертификатам качества, при участии медицинских работников «Заказчика 2» и технологов «Исполнителя».
- 3.13. Принимает участие по мере необходимости (ответственный за питание в МОУ) при контрольном взвешивании поступивших продуктов питания.
- 3.14. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных «Исполнителем» блюд для обучающихся и работников и заполняет бракеражный журнал готовой продукции, сообщая «Исполнителю» о всех случаях некачественного приготовления пищи для детского питания.

#### **4. Права и обязанности «Исполнителя».**

- 4.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08г.
- 4.2. Комплекдует ассортимент продукции для буфета, утвержденный «Заказчиком 2».
- 4.3. Обеспечивает содержание помещения буфета и оборудования в течение года с соблюдением СанПиН от 23.08.08г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.
- 4.4. Осуществляет своим автотранспортом доставку готовой продукции и полуфабрикатов соответствующего качества в образовательное учреждение по согласованному графику по заявке «Заказчика 2».
- 4.5. В случае несвоевременного предоставления либо неполного предоставления «Заказчиком 2» заявки на продукты питания в соответствии с количеством детей, «Исполнитель» вправе приостанавливать исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления необходимой заявки.
- 4.6. Соблюдает сроки и условия хранения продукции.
- 4.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков за свой счет.
- 4.7. Производит ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования за счет средств «Заказчика 2».
- 4.8. Обеспечивает питание обучающихся и работников в летний оздоровительный период, а также в осенние, зимние и весенние каникулы (по мере необходимости).



4.9. Предоставляет возможность беспрепятственного доступа представителей «Заказчика 1» и «Заказчика 2» либо уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения «Исполнителем» вышеперечисленных обязанностей.

4.10. Исполнитель имеет право:

- запрашивать и получать у «Заказчика 2» документацию и информацию, необходимую для выполнения настоящего договора;
- информировать «Заказчика 2» о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях, которые могут возникнуть у «Заказчика 2» в ходе или в результате оказания услуг.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах, «Заказчик 2» вправе потребовать от «Исполнителя» безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение любого из своих обязательств, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора в результате причин, которые стороны настоящего договора не смогли предвидеть или предотвратить в момент заключения договора.

5.5. В случае поставки «Заказчику 2» некачественных продуктов питания или продуктов со скрытыми дефектами и выставления письменных претензий со стороны «Заказчика 2» «Исполнитель» обязан произвести замену на аналогичный продукт в этот же день.

5.6. В случае невозможности выполнения обязательств по договору «Исполнитель» обязан в письменной форме известить «Заказчика 2» о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления.

#### **6. Форс-мажорные обстоятельства.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если они явились следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно пожара, наводнения, землетрясения и т.п. Если эти обстоятельства будут продолжаться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право аннулировать настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

#### **7. Срок действия договора, порядок изменения и досрочного расторжения.**

7.1. Договор заключается бессрочно и вступает в силу с момента его подписания.

7.2. Изменение и расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, заключивших настоящий договор, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. Изменения и дополнения настоящего договора совершаются только в письменной форме в виде дополнительных соглашений, и подлежат подписанию сторон.

7.4. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.5. Настоящий договор может быть досрочно прекращен по соглашению сторон.

7.6. При расторжении настоящего договора инициативная сторона должна уведомить другую сторону о предстоящем расторжении не менее чем за 14 дней до даты расторжения.

#### **8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, предъявления претензий, которые рассматриваются в течение 10 дней с момента их направления.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 9. Заключительные положения.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

9.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

9.3. В случае реорганизации юридического лица, являющегося стороной настоящего договора, все его права и обязанности, возникающие из договора, переходят к его правопреемнику.

9.4. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов и прочего, она обязана в течение 10 (десяти) дней в письменном виде известить об этом другую сторону.

9.5. Неоговоренные настоящим договором отношения между «Заказчиками» и «Исполнителем» регулируется действующим законодательством РФ.

### 10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

«Заказчик 1»:

Алексеевский районный  
исполнительный комитет  
РТ, 422900, пгт. Алексеев-  
ский, ул. Советское  
набережье д. 1  
ИНН 1605004718  
КПП 160501001  
р/с 40702000000000000000  
ГР КИ ЧБ РТ г. Ижевск

Директор:



«Заказчик 2»:

ООО ДВД АДМ  
422900, РТ, пгт.  
Алексеевский,  
ул. Ленина, 33  
ИНН 1605003626  
КПП 160501001  
р/с 40702000000000000000  
ГР КИ ЧБ РТ г. Ижевск



Директор:

«Исполнитель»:

ОО «Общественный»  
422900, РТ, пгт. Алексеев-  
ский, ул. Ленина, 33  
ИНН 1605003707  
КПП 160501001  
р/с 40702000000000000000  
ООО АКБ Татарскредбанк  
г. Ижевск



Директор: Совет;